



## 非公務員職位空缺

### 兼職合約高級技術主任(文化工作)

#### 薪酬：

時薪港幣 438 元

#### 入職條件：

申請人必須－

- (a) 持有由國際認可的院校或本港大學所頒授的設計及媒體科技深造文憑，或具同等學歷<sup>註</sup>；
- (b) 擁有至少 10 年相關的全職工作經驗<sup>註</sup>，並具備展覽項目方面的專業知識；
- (c) 如具備下述條件將獲優先考慮：優秀的項目與客戶管理技巧、擅長跨專業協調、項目文件製作，並為各個工作階段進行資訊協調，直至項目完成；
- (d) 精通 Auto CAD / Photoshop / Illustrator 等軟件者優先；以及
- (e) 中、英文書寫能力優良，操流利廣東話、普通話及英語者可獲優先考慮。

(註：申請人須遞交有關文件的副本以證明其(a)修業證書；及(b)相關工作經驗。)

#### 職責：

兼職合約高級技術主任(文化工作)的主要職責包括－

- (a) 將設計意向圖則轉化為詳細工程圖則，以便為政府中藥檢測中心(“檢測中心”)的中藥標本實驗室採購指定家具及設備；
- (b) 在採購過程中提供專業意見與支援，尤其是準備及評估報價／招標文件；
- (c) 在測試及運行階段中，確保中藥標本實驗室內的家具及設備安裝妥當、校正準確、準備就緒；
- (d) 與其他政府部門、設計及建造承辦商、家具及設備供應商協調合作，確保前期安裝與現場協調順利無阻；
- (e) 與策展服務提供者通力合作，為檢測中心創建展覽內容和展板；以及
- (f) 執行上司指派的任何其他職責。

(備註：受聘人須執行戶外職務／現場視察。工作地點及時間因應本部門的運作需要而定，可能須輪班工作。)

#### 聘用條款：

成功的申請人將按非公務員合約條款聘任；續約與否視乎屆時本部門的服務需要及受聘人的工作表現而定。

**福利：**

根據《僱傭條例》的規定，按適當情況，受聘人可享有休息日、法定假期 (或代替假日)、有薪年假、產假／侍產假及疾病津貼。

**查詢地址及電話：**

香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 18 樓 1807 室衛生署聘任組(電話：2961 8444)

**截止申請日期：**

2025 年 12 月 11 日(星期四)

**刊登職位報章及日期：**

Recruit (2025 年 11 月 28 日)；明報(2025 年 11 月 28 日及 12 月 5 日)

**附註：**

- (a) 除非另有指明者，否則申請人受聘時必須是香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 非公務員職位**並不是**公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將**不會**按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並**不會**享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (e) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試／面試。
- (f) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<http://www.csb.gov.hk> 內的“公務員隊伍的管理-聘任”。
- (g) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到上述聯絡地址。
- (h) 本欄所載的非公務員職位空缺資料，也可於互聯網上的香港政府一站通內閱覽，網址如下：<http://www.gov.hk>。
- (i) 在臨近截止申請日期，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙，申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前成功於網上完成申請程序。

## 申請手續：

「兼職合約高級技術主任(文化工作)」的申請日期為**2025年11月28日(星期五)至2025年12月11日(星期四)**。

申請表格(G.F.340(7/2023修訂版))可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取。該表格也可從公務員事務局互聯網站(<http://www.csb.gov.hk>)下載。

新版本的政府職位申請書G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在2023年7月26日正式生效。申請人如在2023年7月26日或之後遞交申請，必須使用新版本的申請書G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F.340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書G.F.340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的G.F.340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書G.F.340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

以親身或郵寄方式遞交的申請書須於截止申請日期之前連同人職條件所列的證明文件副本送達上述聯絡地址，信封面須註明「申請兼職合約高級技術主任(文化工作)職位」。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本署，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。申請人亦可透過公務員事務局互聯網站(<http://www.csb.gov.hk>)作網上申請。以傳真、電郵方式提交的申請書，將不獲處理。

在網上遞交申請的人士，須在**2025年12月18日(星期四)或之前**把所需的學歷和工作證明文件副本郵寄至上述聯絡地址，並在信封及各證明文件副本上註明網上申請編號。**請勿提交有關成績單／修業證書的正本。**

如申請人未能提供所需文件，其申請概不受理。申請人請盡量於申請書內提供一個電郵地址。如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到通知(以電郵或郵寄方式)。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。